

POLITYKA INFORMACYJNA
OSTOJA TOWARZYSTWA FUNDUSZY INWESTYCYJNYCH SPÓŁKI AKCYJNEJ

§1.

Postanowienia ogólne

1. Ostoja Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A. (dalej: Towarzystwo) dąży do pełnej transparentności i zagwarantowania wysokich standardów komunikacji z akcjonariuszami oraz klientami (uczestnikami funduszy oraz inwestorami), będących wyrazem poszanowania zasady sprawnego i równego dostępu do rzetelnej informacji.
2. Polityka informacyjna określa standardy upowszechniania informacji dotyczących sytuacji Towarzystwa oraz funduszy, z uwzględnieniem potrzeb akcjonariuszy oraz klientów i jest realizowana zgodnie z „Zasadami Ładu Korporacyjnego dla Instytucji Nadzorowanych” wydanymi przez Komisję Nadzoru Finansowego uchwałą nr 218/2014 z dnia 22 lipca 2014 roku.
3. Towarzystwo udostępnia klientom informacje o swojej działalności oraz o funduszach:
 - na stronie internetowej Towarzystwa: www.ostojatfi.pl;
 - bezpośrednio w siedzibie Towarzystwa pod adresem:
ul. Nowogrodzka 11,
00-513 Warszawa
Tel. +48 22 270 17 11
Fax. +48 22 270 17 12
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@ostojatfi.pl
4. Polityka informacyjna Towarzystwa jest udostępniona na stronie internetowej Towarzystwa www.ostojatfi.pl.

§2.

Cel Polityki Informacyjnej

Głównym celem wdrożenia Polityki informacyjnej jest określenie mechanizmów gwarantujących efektywną komunikację prowadzoną przez Towarzystwo z akcjonariuszami i klientami.

§3.

Organizacja Polityki Informacyjnej

1. Polityka informacyjna jest przyjmowana uchwałą Zarządu Towarzystwa.
2. Za prowadzenie polityki informacyjnej odpowiada Zarząd Towarzystwa.
3. Wykonywanie czynności na podstawie Polityki informacyjnej jest powierzone właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym.

§4.

Informacje i raporty dla akcjonariuszy

1. Towarzystwo zapewnia akcjonariuszom równy dostęp do informacji.
2. Towarzystwo udostępnia prognozy i raporty finansowe akcjonariuszom w formie elektronicznej, poprzez wysyłkę na wskazany przez akcjonariusza adres poczty elektronicznej lub na życzenie w formie papierowej na wskazany przez akcjonariusza adres pocztowy.

§5.

Informacje dla klientów

1. Towarzystwo zapewnia klientom równy dostęp do informacji.
2. Towarzystwo na swojej stronie internetowej publikuje informacje dla klientów wymagane przepisami prawa, w szczególności wyceny aktywów netto na certyfikat inwestycyjny zarządzanych Funduszy oraz informacje o zmianach w statutach Funduszy.
3. Roczne sprawozdania finansowe Towarzystwa składane są do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Roczne sprawozdania finansowe zarządzanych przez Towarzystwo Funduszy publikowane są w Monitorze Sądowym i Gospodarczym.

§6.

Zasady i terminy udzielania informacji

1. Odpowiedź na pytanie złożone przez akcjonariusza lub klienta w formie pisemnej albo elektronicznej będzie udzielana bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.
2. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi na pytanie w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, ostateczny termin udzielenia odpowiedzi może ulec wydłużeniu, jednak nie może być on dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania zapytania. W takim przypadku przekazywana jest informacja zawierająca wyjaśnienie przyczyn powstałego opóźnienia i wskazanie ostatecznego terminu udzielenia odpowiedzi.
3. Odpowiedź na pytanie oraz przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1-2 powyżej, następuje w formie, w jakiej Towarzystwo otrzymało pytanie, o ile akcjonariusz lub klient nie wskazał innej formy kontaktu w związku ze złożonym pytaniem.

§7.

Ochrona informacji

1. Towarzystwo realizując postanowienia niniejszej Polityki informacyjnej zapewnia ochronę i zachowanie w tajemnicy informacji poufnych oraz stanowiących tajemnicę zawodową wynikających z zarządzania funduszami inwestycyjnymi.
2. Informacje otrzymane przez Towarzystwo podlegają ochronie wymaganej przepisami prawa.

3. Ochrona informacji poufnych oraz stanowiących tajemnicę zawodową należy do obowiązków Zarządu Towarzystwa.

Warszawa, 26 września 2018 r.